

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wersja 1.1

Obowiązuje od: 11.07.2026 r.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, przekazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest:

Gabinet Psychologiczny Mateusz Dudek
NIP: 715 170 12 53
adres: ul. Szeroka 36, Franciszków, 21-040 Świdnik

Kontakt z Administratorem:

telefon: 505 980 499
e-mail: mateuszdudek1@gmail.com
strona internetowa: <https://mateuszdudek.eu>

Miejsce świadczenia konsultacji stacjonarnych:

ul. Bartosza Głowackiego 35, pokój 51
20-060 Lublin

2. Zakres przetwarzanych danych

W zależności od sposobu kontaktu oraz przebiegu współpracy Administrator może przetwarzać w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, informacje dotyczące terminu i formy spotkania, dane niezbędne do wystawienia faktury, korespondencję związaną z kontaktem i organizacją spotkań, informacje przekazane podczas konsultacji, w tym informacje dotyczące zdrowia, samopoczucia oraz sytuacji osobistej, rodzinnej lub zawodowej, notatki i dokumentację związaną z realizacją konsultacji, a w przypadku osoby małoletniej także dane jej rodzica lub opiekuna prawnego.

Administrator może również zapisać ogólną informację o źródle, z którego klient dowiedział się o gabinecie, na przykład Google, Facebook lub polecenie.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

a) udzielenia odpowiedzi na zapytanie, ustalenia możliwości współpracy oraz umówienia terminu spotkania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako działania podejmowane przed zawarciem umowy, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na obsłudze korespondencji i zapytań;

b) zawarcia i realizacji umowy dotyczącej konsultacji psychologicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

c) przetwarzania informacji dotyczących zdrowia, samopoczucia oraz sytuacji psychicznej, osobistej i rodzinnej, w zakresie niezbędnym do udzielania konsultacji psychologicznych przez psychologa objętego obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h w związku z art. 9 ust. 3 RODO;

d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją konsultacji, zapewnienia ciągłości i rzetelności pracy oraz zabezpieczenia informacji o przebiegu współpracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f RODO, a w przypadku informacji dotyczących zdrowia także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO;

e) prowadzenia dokumentacji księgowej, wystawiania faktur oraz realizacji obowiązków podatkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

f) ustalenia, dochodzenia albo obrony przed ewentualnymi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadku szczególnych kategorii danych także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO;

g) oceny, z jakich źródeł osoby dowiadują się o gabinecie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ocenie skuteczności działań informacyjnych. W tym celu nie są potrzebne szczegółowe informacje dotyczące osoby polecającej.

4. Tajemnica zawodowa

Informacje uzyskane w związku z wykonywaniem zawodu psychologa są objęte tajemnicą zawodową.

Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.

Tajemnica zawodowa może zostać ograniczona wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności gdy poważnie zagrożone jest zdrowie lub życie klienta albo innych osób lub gdy obowiązek przekazania informacji wynika z przepisów prawa.

5. Konsultowanie i superwizja pracy

W celu dbania o jakość, bezpieczeństwo oraz rzetelność pracy wybrane zagadnienia mogą być omawiane podczas konsultacji lub superwizji.

Informacje są przekazywane wyłącznie w zakresie potrzebnym do omówienia zagadnienia, co do zasady bez imienia, nazwiska, danych kontaktowych i innych bezpośrednich danych umożliwiających identyfikację klienta.

Osoby uczestniczące w konsultacji lub superwizji są zobowiązane do zachowania poufności.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie w niezbędnym zakresie:

- a) podmiotowi prowadzącemu obsługę księgową;
- b) dostawcy hostingu oraz podmiotom zapewniającym obsługę techniczną i bezpieczeństwo strony internetowej;
- c) dostawcom poczty elektronicznej i usług telekomunikacyjnych;
- d) dostawcy systemu rezerwacji Calendly;
- e) dostawcom narzędzi wykorzystywanych do komunikacji i spotkań online, w szczególności Google Meet oraz WhatsApp;
- f) podmiotom świadczącym pomoc prawną, jeżeli będzie to konieczne do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń;
- g) organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Każdy podmiot otrzymuje wyłącznie dane niezbędne do realizacji określonego zadania albo usługi.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Niektórzy dostawcy usług informatycznych, rezerwacyjnych i komunikacyjnych mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności w Stanach Zjednoczonych.

W takich przypadkach przekazywanie danych odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów przewidzianych w RODO, w szczególności decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych, standardowych klauzul umownych lub innych zabezpieczeń dopuszczonych przez przepisy RODO.

Informację o stosowanych zabezpieczeniach można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

8. Okres przechowywania danych

Administrator przyjmuje następujące okresy przechowywania danych:

- a) dane osób, których zapytanie nie doprowadziło do rozpoczęcia współpracy, są przechowywane przez okres potrzebny do obsługi kontaktu, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od ostatniej wiadomości, chyba że dłuższe przechowywanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń;
- b) dane związane z realizacją konsultacji psychologicznych, w tym dokumentacja i notatki dotyczące współpracy z osobą dorosłą, są przechowywane przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym udzielanie konsultacji zostało zakończone;
- c) w przypadku osoby małoletniej dane związane z realizacją konsultacji, w tym dokumentacja i notatki, są przechowywane przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym osoba małoletnia osiągnęła pełnoletność;

- d) dane mogą być przechowywane dłużej, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa albo niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, do czasu zakończenia odpowiedniego postępowania lub upływu terminu przedawnienia;
- e) dane zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej są przechowywane przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi;
- f) dane znajdujące się w systemach rezerwacyjnych, pocztowych i komunikacyjnych są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi oraz zgodnie z ustawieniami i zasadami przechowywania stosowanymi przez właściwego dostawcę.

Po upływie przyjętego okresu dokumentacja jest usuwana lub niszczona w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, chyba że dalsze przechowywanie wynika z przepisów prawa.

9. Konsultacje online

Konsultacje online mogą odbywać się za pośrednictwem Google Meet lub WhatsApp.

Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne służące ochronie poufności spotkania.

Klient powinien we własnym zakresie zadbać o prywatne miejsce do rozmowy, zabezpieczenie swojego urządzenia, aktualne oprogramowanie oraz bezpieczne połączenie internetowe. Jeżeli w pobliżu znajdują się inne osoby, zalecane jest korzystanie ze słuchawek.

Korzystanie z WhatsApp jest dobrowolne. Możliwy jest również kontakt telefoniczny lub e-mailowy.

10. Prawa osoby, której dane dotyczą

W przypadkach przewidzianych przez RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania nieprawidłowych albo niekompletnych danych;
- c) usunięcia danych;
- d) ograniczenia przetwarzania;
- e) przenoszenia danych, jeżeli ma to zastosowanie;
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora.

Poszczególne prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązujących przepisów, obowiązku zachowania dokumentacji, przepisów podatkowych albo potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W celu realizacji swoich praw należy skontaktować się z Administratorem:

e-mail: mateuszdudek1@gmail.com
telefon: 505 980 499

11. Prawo wniesienia skargi

Osoba, która uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane niezbędne do kontaktu, umówienia terminu i realizacji konsultacji muszą zostać podane, aby świadczenie usługi było możliwe.

Klient nie ma obowiązku przekazywania informacji wykraczających poza zakres niezbędny do realizacji konsultacji.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania wywołującego wobec klienta skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływającego.

14. Aktualizacja klauzuli

Klauzula może być aktualizowana w przypadku zmiany przepisów, sposobu przetwarzania danych albo wykorzystywanych narzędzi.

Aktualna wersja dokumentu jest dostępna na stronie:

<https://mateuszdudek.eu>